



Ośrodek Sportu i Rekreacji Redzikowo Sp. z o.o.
Redzikowo 16b, 76-200 Słupsk,
tel. (59) 8412555, (059) 8412551
e-mail: biuro@osirredzikowo.pl



**Zarządzenie nr 04/2024
Prezesa Zarządu
Ośrodka Sportu i Rekreacji Redzikowo Sp. z o.o.
z dnia 13 marca 2024 roku**

w sprawie wprowadzenia standardów ochrony małoletnich w Ośrodku Sportu i Rekreacji Redzikowo Sp. z o.o.

Działając na podstawie art. 22b oraz art. 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.), zarządzam co następuje:

§1

Wprowadza się Standardy ochrony małoletnich w Ośrodku Sportu i Rekreacji Redzikowo Sp. z o.o., zwane dalej „standardami” w brzmieniu jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

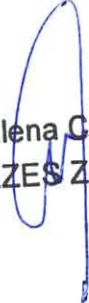
Zobowiązuje się wszystkich pracowników zatrudnionych w Ośrodku Sportu i Rekreacji Redzikowo Sp. z o.o. do zapoznania się z treścią niniejszego zarządzenia i przestrzegania jego postanowień.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§4

Traci moc zarządzenie nr 02/2024 Prezesa Zarządu Ośrodka Sportu i Rekreacji Redzikowo Sp. z o.o. z dnia 15 lutego 2024 roku w sprawie wprowadzenia standardów ochrony małoletnich w Ośrodku Sportu i Rekreacji Redzikowo Sp. z o.o.


**Magdalena Cholewińska
PREZES ZARZĄDU**

Standardy ochrony małoletnich w Ośrodku Sportu i Rekreacji Redzikowo Sp. z o.o.

§1

1. Standardy ochrony małoletnich, zwane dalej „standardami” w Ośrodku Sportu i Rekreacji Redzikowo Sp. z o.o. zwanym dalej „Ośrodkiem” mają celu ochronę dzieci uczestniczących w działaniach Ośrodka przed wszelką krzywdą, której mogłyby doznać w trakcie współpracy z Ośrodkiem, w tym krzywdę wynikającą z: postępowania osób zaangażowanych w działania prowadzone w Ośrodku.
2. Standardy określają zobowiązania podjęte przez Ośrodek oraz zobowiązania jego pracowników i współpracowników o do przestrzegania obowiązków związanych z ochroną dzieci.

§2

1. Ośrodek podejmuje szereg działań by upewnić się, że jego pracownicy oraz współpracownicy nie stanowią zagrożenia bezpieczeństwa dla dzieci.
2. Wszystkie osoby pracujące lub współpracujące z Ośrodkiem w procesie rekrutacji sprawdzane są w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym. Wymagane jest także od zrekrutowanych osób przedłożenie zaświadczenia o niekaralności lub toczących się wobec nich postępowaniach karnych i dyscyplinarnych jeszcze przed nawiązaniem współpracy.
3. Ośrodek zapewnia, by pracownicy i współpracownicy zostali zaznajomieni w zakresie obowiązujących w Ośrodku standardów.
4. Ośrodek wymaga, by pracownicy i współpracownicy Ośrodka posiadali odpowiednią wiedzę, w jaki sposób zgłaszać jakiegokolwiek zaobserwowane podejrzenia krzywdzenia dziecka.
5. Osoba odpowiedzialna za standardy we współpracy z Zarządem Ośrodka raz na dwa lata, a w razie konieczności częściej, dokonuje oceny standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować
6. Standardy udostępnione są na stronie internetowej Ośrodka oraz wywieszane w widocznych miejscach w siedzibie Ośrodka.

§3

1. Wszelki kontakt pracowników lub współpracowników Ośrodka z dzieckiem, będącym klientem Ośrodka zachodzi w pełnym poszanowaniu godności dziecka, ze szczególnym uwzględnieniem jego prawa do ochrony przed krzywdzeniem.
2. Pracownik lub współpracownik Ośrodka nigdy nie powinien pozostawać z dzieckiem sam na sam bez obecności osoby trzeciej (np. rodzica, opiekuna, innej osoby sprawującej nadzór nad dzieckiem, innego pracownika) albo jeśli nie jest to możliwe – spotkania z dzieckiem powinny odbywać się w miejscach otwartych i dostępnych dla innych.
3. Pracownik lub współpracownik Ośrodka nie może gościć dziecka w swoim domu w ramach jakichkolwiek działań Ośrodka.
4. Pracownik lub współpracownik Ośrodka nie może podawać dzieciom swojego adresu zamieszkania lub prywatnego numeru telefonu. Dopuszczalny jest bezpośredni kontakt telefoniczny z dziećmi w związku z realizacją zadań Ośrodka, za uprzednią zgodą rodzica/opiekuna prawnego dziecka wyłącznie za pośrednictwem telefonu służbowego.
5. Pracownikowi zabrania się przyjmowania prezentów od dzieci oraz ich opiekunów. Wyjątki stanowią drobne, okazjonalne podarunki związane z działalnością Ośrodka np. kwiaty, czekoladki, itp.

6. Kontakt fizyczny z dzieckiem nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
7. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny pracownika z dzieckiem. Do sytuacji takich zaliczyć można:
 - 1) pomoc dziecku niepełnosprawnemu w czynnościach wykonywanych w ramach działalności Ośrodka, jeśli typ niepełnosprawności tego wymaga, a dziecko/ jego opiekun wyrazi zgodę;
 - 2) pomoc dziecku niepełnosprawnemu w spożywaniu posiłków;
 - 3) pomoc dziecku niepełnosprawnemu w poruszaniu się po Ośrodku.
8. Niedopuszczalne jest:
 - 1) nawiązywanie relacji z dziećmi o charakterze seksualnym czy też zachowywanie się wobec nich w sposób prowokacyjny;
 - 2) stosowanie kar fizycznych wobec dzieci;
 - 3) podawanie/kupowanie dzieciom alkoholu, napojów energetycznych, papierosów lub jakichkolwiek substancji psychoaktywnych;
 - 4) niestosowny kontakt fizyczny z dzieckiem, naruszający jego wolność czy godność, wychodzący poza kontakt naturalnie wynikający z zabawy, czy potrzeby zapewnienia bezpieczeństwa dziecku;
 - 5) wszelkie zachowania, które poniżają, zawstydzają lub upokarzają dzieci;
 - 6) utrzymywanie prywatnych kontaktów i relacji z dzieckiem poza działaniami Ośrodka, w tym pozostawanie z nim w kontakcie poprzez media społecznościowe.

§4

1. Wszystkie komputery i laptopy, do których mają dostęp dzieci w ramach projektów Ośrodka, zarówno w czasie pracy indywidualnej, jak i w pracy grupowej, a także sieci publiczne w biurach Ośrodka, posiadają blokady uniemożliwiające dzieciom dostęp do treści szkodliwych.
2. Korzystanie przez dzieci ze sprzętu komputerowego należącego do Ośrodka odbywa się pod opieką pracownika lub współpracownika Ośrodka.

§5

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka, każdy pracownik lub współpracownik Ośrodka zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania osoby przełożonej, Zarządu Ośrodka lub osoby odpowiedzialnej za standardy. Zgłoszenia można dokonać osobiście lub pisemnie wysyłając e-mail na adres: kadry@osirredzikowo.pl
2. E-mail sprawdzany jest przez osobę odpowiedzialną za standardy w sposób regularny.
3. Każde zgłoszenie, zarówno w formie ustnej jak i pisemnej, traktowane jest z powagą i dokładnie sprawdzane.
4. W zależności od zaistniałej sytuacji osoba odpowiedzialna za standardy, w porozumieniu z Zarządem uruchamia odpowiednie procedury prawem przewidziane.
5. W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, pracownik niezwłocznie informuje odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), a następnie informuje Zarząd Ośrodka oraz rodziców/przedstawicieli ustawowych.
6. W przypadku, gdy źródłem krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia są rodzice/opiekunowie/przedstawiciele ustawowi dziecka, Zarząd Ośrodka, jeżeli zachodzi taka potrzeba, po ocenie sytuacji, powiadamia niezwłocznie właściwe instytucje i organy (policję, sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej, sąd rodzinny itp.).
7. Pracownicy i współpracownicy Ośrodka biorący udział w interwencjach mają obowiązek zachowania tajemnicy informacji związanych ze zgłoszonym podejrzeniem krzywdzenia dziecka.
8. Każde podjęcie interwencji rozpoczyna się od poinformowania rodzica/przedstawiciela ustawowego dziecka o podejrzeniu jego krzywdzenia, o ile nie zagraża to dobru dziecka.

§6

1. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w ustawie z dnia 10 maja 2019 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, „RODO”).
2. Szczegółowe informacje na temat celów i sposobów przetwarzania danych osobowych są podawane oddzielnie, w kontekście każdego z odrębnych działań Ośrodka.
3. Każdy pracownik i współpracownik Ośrodka ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych oraz sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
4. Ośrodek, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka, poprzez nieupublicznianie jego wizerunku bez zgody rodzica/przedstawiciela ustawowego dziecka i werbalnej zgody samego dziecka, chyba że publikacja wizerunku dziecka jest w danych okolicznościach dopuszczalna przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego. Zgoda rodzica/przedstawiciela ustawowego dziecka na upublicznienie wizerunku dziecka może być udzielona w każdej formie, w tym w szczególności poprzez akceptację regulaminów korzystania z danych usług Ośrodka, przewidujących w swej treści możliwość publikacji wizerunku dziecka.
5. Przed utrwaleniem wizerunku dziecka należy dziecko oraz opiekuna poinformować o tym, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany.
6. Wszelkie zdjęcia robione przez pracowników lub współpracowników Ośrodka nie powinny zawierać wizerunku dzieci w pozach prowokacyjnych, zachowując jego prawo do poszanowania godności. Zdjęcia robione w niepełnym ubraniu możliwe są jedynie w przypadku korzystania przez dzieci z hali basenowej lub z urodzin na basenie lub z innych usług Ośrodka, które dopuszczają niepełny ubiór.
7. Pracownik lub współpracownik Ośrodka powinien upewnić się, że żaden wizerunek lub zarejestrowana historia dziecka nie czyni go podatnym na jakiegokolwiek formy nadużycia czy przemocy.

§7

Pracownikowi i współpracownikowi Ośrodka nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie itp.) w przestrzeniach posiadanych lub wynajmowanych przez Ośrodek bez zgody Zarządu Ośrodka oraz pisemnej zgody rodzica/przedstawiciela ustawowego dziecka.

§8

1. Zarząd Ośrodka wyznacza osobę odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich.
2. Osoba wyznaczona przez Zarząd Ośrodka monitoruje realizację Standardów, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w Standardach prowadząc równocześnie rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian.